



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA FINAL 2017
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	-	1	1	-	S	2	4	5	-	0	1	-	5
1	4	-	2	1	-	1	0	8	-	0	0	0	1	-	1	1

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado:

Programa de Fortalecimiento de la
Calidad Educativa 2016(PFCE 2016)

Fecha de llenado de la cédula:

0	8	1	2	2	0	1	7
DIA			MES		AÑO		

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:

Del	0	1	1	1	2	0	1	6
	DIA		MES		AÑO			
Al	1	5	1	2	2	0	1	7
	DIA		MES		AÑO			

Clave de la entidad federativa:	2	1		
Clave del municipio o alcaldía:	1	0	8	
Clave de la localidad:	0	0	0	1

El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de la última entrega de apoyos o servicios del ejercicio fiscal o de la última visita de supervisión de la obra, del ejercicio fiscal:

6. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Solicitar información de las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Contestar informes de Contraloría Social |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 8 Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio | |

7. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Para que el programa funcione mejor |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 8 Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as) | <input checked="" type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios | |

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: direccionacademica@uto.edu.mx

Teléfono: **01276-4771510**

Dirección: Prolongación de la 37 norte 3402 Col. Centro Oriental, Puebla

Noemí González Barrientos
Directora Académica
Responsable de Contraloría Social en la UT de Oriental

Fernando Vega Guzman
Responsable del Comité de Contraloría Social en la UT de Oriental

Maythe Claudio Ortega
Integrante del Comité de la Contraloría Social en la UT de Oriental

Jessica Bernet Cruz
Integrante del Comité de la Contraloría Social en la UT de Oriental

Oliver Peregrina Luna
Integrante del Comité de la Contraloría Social en la UT de Oriental